





B.Com. (First Year) (Main)

EXAMINATION, 2022-23

MINOR

BUSINESS ORGANIZATION AND COMMUNICATION

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 70

Section A

(Very Short Answer Type Questions) (अति लघ उत्तरीय प्रश्न)

Note: Attempt any Three questions out of six questions given (Word-limit 50 words each). 3×2=6

 What is meant by Business ? (Ow रे1)
 व्यवसाय से क्या आशय है ?

2. Explain the concept of business organization.

() भारे-2

Write the four advantages of partnership.
 साझेदारी के चार लाभ लिखिए । (Uwid-2)

4. What do you understand by Private Company ?

Explain any four barriers of communication.
सम्प्रेषण की किन्हीं चार वाधाओं का वर्णन कीलए L

6. What do you understand by integrational communication ? () अन्तर्राष्ट्रीय सम्प्रेषण से आप क्या समझते हैं ?

Section B

(Short Answer Type Questions) (लघु उत्तरीय प्रकृत)

Note: Attempt any Four questions out of eight questions given (Word-limit 200 words each).

4×9-36

[\$\tilde{\tau}\tilde{\tau}\tilde{\tau}\$\tilde{\tau}\$\tilde{\tau}\tilde{\tau}\$\tilde{\tau}\tilde{

1. Explain the characteristics of Business Organisation. (しいオーシ) व्यापसारिक संगठन को विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

2. What is meant by Social Responsibilities of Business? Explain the main characteristics of social responsibility concept. (U এই — ই) তাৰবাবে কা নামাবিক তথ্যবিধৰ से কথা আধাৰ ই ? মামাবিক তথ্যবিধাৰ একমালো কী মুম্বৰ

K-U-104

विशेषताएँ बताइए । (A03/25)K-U-104

P.T.O.

- Define Sole Proprietorship. Explain the disadvantages of sole proprietorship. (Uwit-2) ছুকাকী ব্যাদিলে কা परिभाषित क्षीजिए । एकाकी स्वामिल को हाशियों का वर्णन कीजिए।
- Discuss the causes of slow progress of cooperative organisation. (Umit - 2)
 सहकारी संगठन की भीमी प्रगति के कारणों को समझाइंप ।
- What is meant by company ? Discuss the main characteristics of company.
 कम्पनी से क्या आशय है ? कम्पनी की प्रमुख विशेषताओं को समझडाइप
- Define Communication. Explain the nature of communication.

 सम्प्रेषण को परिमासित कोजिए । सम्प्रेषण की प्रकृति को समझाइए

 को समझाइए

K-U-104

 Explain the essentials of effective written communication. (Vwh -5)
 प्रभावी शिवित सम्प्रेषण के आवस्यक तत्त्वों का वर्णन कींजिए.

Explain Video Conferencing.
 (Unit=6)

वीडियो कॉन्फेरॉसेंग को समझाइए ।

Section C.

ਕਾਰਤ 'ਜ'

(Long Answer Type Questions) (তীৰ্ঘ তল্লবিৰ মুহল)

Note: Attempt any Two questions out of four questions given (Word-limit 500 words each). 2×14=28

दिये गये चार प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के जन्मर दीजिए (शब्द-सीमा 500 शब्द प्रत्येक) ।

(3/03/26)K-U-104

P.T.O.

- Describe the importance of ord and written communication. Which is more appropriate in business communication ? Explain.
 ক্ষীত্ৰক হৰ্ব বিভাৱ নাতবিত্ৰ ক নিবাৰ আছেন কাৰ্বিত্ৰ । তথাবাদিক নাতবিত্ৰ স্বাধনৰ কাৰিক তথ্যক ই? বৰ্গন কাৰ্বিত্ৰ । (UM) -5)
- Discuss the types of Business Reports. Explain the importance of reports.
 ত্ৰুত্তৰাখিক সনিবলৈ ও সকাৰ্য কা কিবিখৰ কাবিখা। সনিবলো ক সংক্ৰ কা মাল্লাহ্য।

 Discuss the modern forms of communication. Explain the role of social media in modern business. (Unit—6) सम्प्रिप्त के अधिक कर्यं की विकंपन कीच्यू । आपुरिक क्यास्त्र में मोहल मीडिया की पूर्विका का मर्थन कीच्या

(M) (7) K-TI-104

1,100

K-U-104